

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CỤC Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *666* /CYT - KHTC  
V/v Triển khai thực hiện mua sắm  
tập trung năm 2016.

Hà Nội, ngày *22* tháng 8 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Cục

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ GTVT tại Công văn số 9537/BGTVT-CNTT ngày 17/8/2016 về triển khai thực hiện mua sắm tập trung năm 2016. Bộ Giao thông vận tải đã ban hành Quyết định số 2041/QĐ-BGTVT ngày 30 tháng 6 năm 2016, về ban hành danh mục mua sắm tài sản tập trung cấp Bộ Giao thông vận tải. Theo chỉ đạo của Bộ GTVT trong việc thực hiện mua sắm tập trung cấp Bộ GTVT năm 2016, Cục yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phê duyệt dự toán mua sắm tập trung trong năm 2016 trong đó xác định cụ thể chủng loại, số lượng, dự toán kinh phí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tài sản tập trung cấp Bộ GTVT ban hành tại Quyết định số 2041/QĐ-BGTVT đã gửi cho các đơn vị (đối với tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp Bộ GTVT đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu trước ngày 30/6/2016 thì tiếp tục thực hiện mua sắm như hiện nay).

2. Đối với các tài sản hiện nay tiếp tục mua sắm thuộc danh mục mua sắm tài sản tập trung theo Quyết định số 2041/QĐ-BGTVT, các đơn vị lập báo cáo đăng ký danh mục mua sắm tài sản theo mẫu gửi kèm theo Công văn số 9537/BGTVT-CNTT về Trung tâm Công nghệ thông tin theo địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội; Liên hệ đ/c: Lê Thanh Tùng, số điện thoại: 04.39422413 hoặc 0982456989 để được hướng dẫn cụ thể, thời gian các đơn vị báo cáo trước ngày **10/9/2016**.

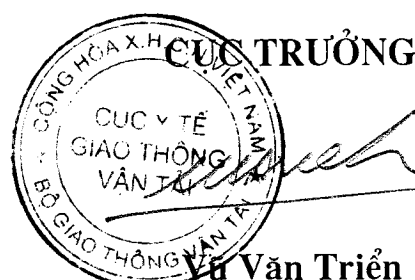
3. Nguồn kinh phí thực hiện tài sản mua sắm tập trung theo quy định tại Quyết định số 08/2016/QĐ -TTg ngày 26/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ

Cục Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm theo Công văn số 9532-BGTVT-CNTT ngày 17/8/2016 của Bộ GTVT, có biểu mẫu báo cáo).

**Nơi nhận :**

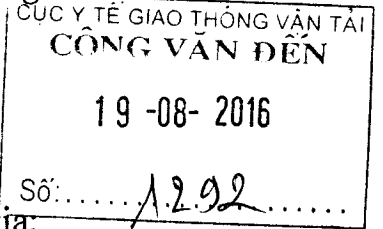
- Như trên;
- Website của Cục Y tế;
- Lưu KHTC; VT.



**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**Số: ~~9537~~ /BGTVT-TTCNTT

V/v triển khai thực hiện mua sắm tập trung năm 2016.

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2016



Kính gửi:

- Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Văn phòng Ủy ban ATGT Quốc gia;
- Văn phòng Quỹ BTĐB Trung ương;
- Văn phòng TT Ủy ban An ninh HKDD Quốc gia;
- Tổng cục ĐBVN, các Cục thuộc Bộ;
- Các Viện: KHCNGTVT, Chiến lược và PTGTVT;
- Các Ban quản lý dự án thuộc Bộ;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

*Nguyễn KATC*  
*chủ trì*

Ngày 19/7/2016, Bộ GTVT có văn bản số 8245/BGTVT-TC giao Trung tâm Công nghệ thông tin là đơn vị thực hiện nhiệm vụ mua sắm tập trung cấp Bộ của Bộ GTVT. Để triển khai mua sắm tập trung năm 2016 theo hướng dẫn tại Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính, Bộ GTVT yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phê duyệt dự toán mua sắm tập trung năm 2016; trong đó, xác định cụ thể chủng loại, số lượng, dự toán kinh phí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp Bộ được Bộ GTVT ban hành tại Quyết định số 2041/QĐ-BGTVT ngày 30/6/2016 (đối với tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp Bộ của Bộ GTVT đã được phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trước ngày 30/6/2016 thì tiếp tục thực hiện mua sắm như hiện nay).

2. Lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung theo mẫu (*gửi kèm*) gửi về Trung tâm Công nghệ thông tin (địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội; Liên hệ: đ/c Lê Thanh Tùng, điện thoại: 04.3942.2413, 0982.456.989) **trước ngày 10/9/2016.**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. / *TS*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TTCNTT.



Nguyễn Hồng Trường

**PHỤ LỤC 1: DANH MỤC TÀI SẢN ĐĂNG KÝ MUA SẮM TẬP TRUNG NĂM 2016**  
 (Kèm theo Công văn số 9537/BGTVT-TTCNTT ngày 17/8/2016 của Bộ GTVT)

Đơn vị đề nghị mua sắm tập trung:.....

TT	Tên tài sản	Chủng loại, cấu hình kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản	Đề xuất khác	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
	<b>TỔNG CỘNG</b>									

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Cột 6: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 7: Ghi rõ nguồn vốn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính
- Cột 8: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản)
- Cột 9: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung có phương án tổ chức mua sắm cho phù hợp thực tế.
- Cột 10: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, xuất xứ của tài sản