

Số: *908* /CYT-TCCB  
Về việc hướng dẫn thực hiện quy  
định về kê khai tài sản, thu nhập  
năm 2016.

Hà Nội, ngày *15* tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Quyết định số 4428/QĐ-BGTVT ngày 31/12/2013 của Bộ GTVT quy định về kê khai tài sản, thu nhập của Bộ Giao thông vận tải theo Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 13239/BGTVT-TCCB ngày 08/11/2016 của Bộ Giao thông vận tải về việc hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2016;

Cục Y tế hướng dẫn thực hiện quy định về kê khai tài sản, thu nhập như sau:

### **I. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập**

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc Cục Y tế quản lý
  - Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.
2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập do đơn vị quản lý
  - Trưởng, phó các khoa phòng; điều dưỡng trưởng khoa, đơn vị.

### **II. Tổ chức thực hiện**

1. Về danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập
  - Cục Y tế phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc Cục Y tế quản lý.
  - Thủ trưởng đơn vị phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập do đơn vị quản lý.

2. Về trình tự, thủ tục thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

a) Bộ phận tổ chức, cán bộ phát mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập (theo phụ lục II của Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ cho người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập, hướng dẫn (theo Phụ lục số III của Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) và yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập;



b) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập, người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai, nộp 01 bản về bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ và lưu cá nhân 01 bản.

Trường hợp tại thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan thì việc kê khai có thể được thực hiện trước hoặc sau thời điểm của đơn vị (với thời gian gần nhất).

c) Bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ tiếp nhận, kiểm tra, sao lục, gửi, lưu, quản lý Bản kê khai tài sản theo quy định tại mục 3, Điều 5 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ;

d) Việc kê khai tài sản thu nhập phải hoàn thành chậm nhất là ngày 31/12/2016.

3. Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị

Thực hiện theo quy định tại Điều 13, Điều 14, Điều 15 và Điều 16 của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2014 của Chính phủ và Điều 7, Điều 8, Điều 9 và 10 của Thông tư số 08/2013/TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Thời gian hoàn thành việc công khai là trước ngày 16/02/2016, trong đó:

a) Các cơ quan, đơn vị phải xây dựng, trình người đứng đầu cơ quan, đơn vị phê duyệt kế hoạch công khai Bản kê khai trong cơ quan, đơn vị mình.

b) Lựa chọn hình thức công khai cho phù hợp với tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, cụ thể:

- Nếu công khai Bản kê khai tại cuộc họp, phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Cuộc họp công khai bản kê khai phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập.

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức cuộc họp, phân công một người đọc các Bản kê khai hoặc từng người đọc Bản kê khai của mình. Phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban Chấp hành Công đoàn của cơ quan, đơn vị; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai (nếu có).

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp; trường hợp phát hiện cơ quan, đơn vị được giao tổ chức cuộc họp không đáp ứng yêu cầu thì yêu cầu họp lại và kiểm điểm trách nhiệm người được giao tổ chức cuộc họp.

- Nếu công khai bằng hình thức niêm yết:

Phải xác định thời gian niêm yết ở từng vị trí, phương án bảo vệ, tổ chức thu nhập thông tin phản hồi, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc niêm yết, cụ thể:

+ Niêm yết Bản kê khai được áp dụng trong điều kiện cơ quan, đơn vị có địa điểm niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem các Bản kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày kể từ ngày niêm yết.

+ Địa điểm niêm yết: niêm yết tại trụ sở làm việc.

Tại địa điểm niêm yết phải có bản danh sách những Người có nghĩa vụ kê khai và Bản kê khai tương ứng.

+ Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị.

4. Việc khai thác, sử dụng bản kê khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

5. Việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện theo quy định của Điều 7, Điều 8, Điều 9 và Điều 10 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

6. Việc xác minh tài sản, thu nhập

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 và Điều 26 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

7. Việc xử lý vi phạm trong minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện theo quy định tại Điều 30, 31, 32 và Điều 33 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

8. Chế độ thông tin, báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện theo Điều 27, 28 và Điều 29 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

**III. Báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập**

1. Bản kê khai tài sản thu nhập đối với cán bộ thuộc Cục Y tế quản lý.

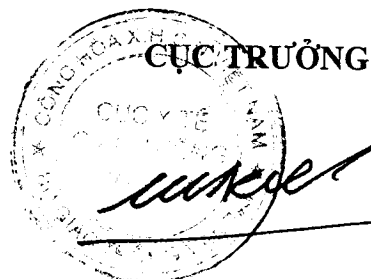
2. Báo cáo tổng hợp kết quả kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị thực hiện theo Phụ lục IV của Thông tư số 08/2013/TT-TTCCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

Các đơn vị gửi nội dung báo cáo trên về Cục Y tế Giao thông vận tải (qua Phòng Tổ chức cán bộ và hợp tác quốc tế và địa chỉ mail: [tochuccanbo.cyt@mt.gov.vn](mailto:tochuccanbo.cyt@mt.gov.vn)) chậm nhất đến ngày 10/02/2017.

Trên đây là quy định về công tác kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Cục;
- Lưu: VT, TCCB.



Vũ Văn Triển