

Số: 352/CYT-TCCB

Hà Nội, ngày 03 tháng 05 năm 2017

V/v hướng dẫn bổ nhiệm, xếp
lương theo chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ
về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ
về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư liên tịch Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Thông tư liên
tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ trưởng về việc quy
định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y
sĩ; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định
mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông
tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu
chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-BGTVT ngày 16/5/2013 của Bộ trưởng
Bộ Giao thông Vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ
chức của Cục Y tế Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 3163/QĐ-BGTVT ngày 10/10/2016 của Bộ trưởng
Bộ GTVT về việc phân cấp bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối
với bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ thuộc Bộ Giao thông vận tải; Quyết định
số 319/QĐ-BGTVT ngày 25/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GTVT về việc phân cấp
bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức các đơn
vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Giao thông vận tải;

Cục Y tế hướng dẫn triển khai việc lập phương án, bổ nhiệm, xếp lương
theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức như sau:

I. Đối tượng:

Viên chức là bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, y tế công cộng, điều
dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dược được tuyển dụng theo vị trí việc làm, đang làm
việc, hưởng lương tại quỹ lương của các đơn vị trực thuộc.

II. Nguyên tắc, thẩm quyền bổ nhiệm và xếp lương

1. Nguyên tắc

1.1 Việc bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, nhiệm vụ hiện đang đảm nhiệm, đúng đối tượng và thẩm quyền.

1.2 Viên chức được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp phải đáp ứng các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

1.3 Khi thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức không được kết hợp nâng bậc lương hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

2. Về thẩm quyền

2.1 Cục trưởng Cục Y tế Giao thông vận tải:

a) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập y tế trực thuộc từ ngạch viên chức hiện giữ (ngạch bác sĩ chính, dược sĩ chính...) sang chức danh nghề nghiệp hạng II (bác sĩ chính (hạng II), bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II)...) theo các quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành sau khi phương án bổ nhiệm được Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải phê duyệt.

Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng II sau khi viên chức trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

b) Phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc từ ngạch viên chức hiện giữ (bác sĩ, dược sĩ, y tế công cộng, y sĩ, điều dưỡng, điều dưỡng cao đẳng, điều dưỡng trung cấp, kỹ thuật y, kỹ thuật y cao đẳng, kỹ thuật y trung cấp, hộ sinh, hộ sinh cao đẳng, hộ sinh trung cấp...) sang các chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV (bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III), dược sĩ hạng III, y sĩ (hạng IV), điều dưỡng hạng III, kỹ thuật y hạng III, hộ sinh hạng III...) theo các quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

2.2 Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập y tế trực thuộc

a) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trong đơn vị từ ngạch viên chức hiện giữ sang các chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV theo các quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành sau khi phương án bổ nhiệm được Cục Y tế Giao thông vận tải phê duyệt.

b) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trong đơn vị vào chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV sau khi viên chức được tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp:

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm, phê duyệt phương án bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp viên chức

- Danh sách viên chức đề nghị bổ nhiệm (Mẫu số 1, viên chức hạng II), Hồ sơ của từng cá nhân theo danh sách đề nghị bổ nhiệm gồm:

+ Các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

+ Quyết định lương hiện hưởng gần nhất;

+ Quyết định bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch đối với viên chức;

- Danh sách viên chức đề nghị phê duyệt phương án bổ nhiệm (Mẫu số 2, viên chức hạng III, IV)

Đơn vị chịu trách nhiệm về hồ sơ của từng cá nhân trong danh sách đề nghị phê duyệt phương án bổ nhiệm.

Thời gian: trước ngày 20/5/2017

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về Cục Y tế Giao thông vận tải (qua Phòng Tổ chức cán bộ - Hợp tác quốc tế, điện thoại: 04.38489496) để nghiên cứu giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết. / . . .

Nơi nhận:

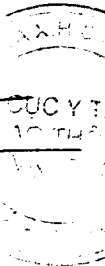
- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB.



CỤC TRƯỞNG

Vũ Văn Triển



Tên đơn vị

Mẫu số 1

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG VÀO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC
(Kèm theo Công văn số: ngày tháng năm 2017 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Bồi dưỡng CMNV khác	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG						LƯƠNG ĐƯỢC CHUYỂN XẾP					Ghi chú	
									Loại viên chức	Ngạch	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Viên chức hạng II																				
1																					
2																					
...																					

Tổng cộng danh sách có: người

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BỎ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG VÀO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

(Kèm theo Công văn số: ngày tháng năm 2017 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Bồi dưỡng CMNV khác	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG						LƯƠNG ĐƯỢC CHUYÊN XẾP					Ghi chú	
									Loại viên chức	Ngạch	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Hệ số lương	% PC TN VK		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I Viên chức hạng III																					
1																					
2																					
...																					
II Viên chức hạng IV																					
1																					
2																					
...																					

Tổng cộng danh sách có: người, trong đó: Hạng III: người; hạng IV: người

....., ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

