

Số: 39 /QĐ- CYT

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí  
của Cục Y tế Giao thông vận tải năm 2016-2020**

**CỤC TRƯỞNG CỤC Y TẾ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013  
Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ hướng  
dẫn Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1299/ QĐ - BGTVT ngày 16/5/2013 của Bộ trưởng Bộ  
Giao thông vận tải quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Cục Y tế GTVT;

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-BGTVT ngày 28/02/2017 của Bộ Giao thông  
vận tải về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016 -  
2020;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí của Cục Y tế Giao thông vận tải năm 2016-2020

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính; Tổ chức cán bộ & HTQT,  
Nghị vụ y dược và trang thiết bị y tế; Y tế dự phòng và các Chương trình y tế;  
Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục; Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu  
trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Website Cục Y tế GTVT;
- Đảng ủy Cục Y tế;
- Công đoàn Cục Y tế;
- Các đồng chí phó Cục trưởng;
- Lưu KHTC, VT.

**CỤC TRƯỞNG**

**Vũ Văn Triển**

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LĂNG PHÍ  
CỦA CỤC Y TẾ GIAO THÔNG VẬN TẢI NĂM 2016-2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 39 /QĐ-CYT ngày 03 tháng 03 năm 2017 của  
Cục trưởng Cục Y tế Giao thông vận tải)

**I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH.**

- Triển khai thực hiện các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH ngày 26/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ hướng dẫn Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 531/QĐ-BGTVT ngày 28/2/2017 của Bộ trưởng Giao thông vận tải, ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Giao thông vận tải năm 2016-2020

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Cục và từng cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Định hướng cho các đơn vị trực thuộc Cục xây dựng Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực và phạm vi quản lý năm 2016 - 2020, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của từng cơ quan đơn vị.

**II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH.**

- Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH ngày 26/11/2013 của Quốc hội, sự điều hành chỉ đạo của Chính phủ, của Bộ Giao thông vận tải, Cục Y tế Giao thông vận tải và tình hình cụ thể, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2016-2020 tập trung những nội dung sau:

1. Trong công tác triển khai tuyên truyền, phổ biến Luật THPT, LCLP:

- Các đơn vị chủ động xây dựng Chương trình và tổ chức thực hiện để triển khai đầy đủ các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Chính phủ trong thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2016-2020.

- Công tác tuyên truyền phổ biến, đảm bảo toàn thể cán bộ, công nhân viên chức, ngành y tế Giao thông vận tải được tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/Quốc hội và các văn bản hướng dẫn của Chính phủ; Bộ Tài chính, các Chương trình hành động cụ thể của Bộ GTVT, Cục

Y tế GTVT. Qua đó nâng cao ý thức tiết kiệm, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể cá nhân có thành tích trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm các quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 84/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ, Quyết định số 2544/QĐ- QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính và Quyết định số 531/QĐ-BGTVT ngày 28/2/2017 của Bộ GTVT và nội dung của Chương trình này để xây dựng Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình, trên cơ sở đó chỉ đạo thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ GTVT, Cục Y tế Giao thông vận tải. Trong đó tập trung một số nội dung chủ yếu sau:

+ Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các nội dung nhiệm vụ của Chương trình;

+ Thủ trưởng các bệnh viện; phòng khám; các Trung tâm y tế siết chặt việc quản lý sử dụng vốn và tài sản của nhà nước trong phạm vi quản lý được giao, đảm bảo việc sử dụng đúng mục đích, định mức, tiêu chuẩn chế độ, giải trình và chịu trách nhiệm cá nhân về việc để xảy ra lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước thuộc phạm vi mình quản lý;

+ Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm tổ chức công bố, công khai đối với tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị mình quản lý chưa thực hiện đúng trách nhiệm được giao trong việc Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, có hình thức kiểm điểm, kỷ luật đối với người đứng đầu tổ chức, bộ phận trong đơn vị thiếu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

+ Đề xuất các biện pháp, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và ngăn chặn kịp thời các hành vi gây lãng phí theo thẩm quyền. Định kỳ báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm thực hiện Chương trình và giải trình về việc để xảy ra lãng phí trong cơ quan đơn vị mình phụ trách.

## 2. Trong xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Trên cơ sở Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2016-2020 của Bộ GTVT, Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục rà soát, lập danh mục các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để đề xuất đưa vào Chương trình xây dựng Luật, Pháp lệnh của Quốc hội, kế hoạch xây dựng văn bản pháp luật của Chính phủ và của Bộ GTVT. Trong đó chú ý đến các quy định cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH12 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội.

### 3. Trong quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

- Trên cơ sở chỉ đạo của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2016-2020; Quyết định số 2544/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016-2020 và Chương trình hành động của Bộ GTVT tại Quyết định số 531/QĐ-BGTVT ngày 28/02/2017 về thực hiện Chương trình Thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016-2020, các đơn vị trực thuộc Cục, xây dựng kế hoạch thực hiện tập trung một số nội dung sau:

- Tăng cường quản lý đầu tư, từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, tổ chức theo dõi, tổng hợp tình hình nợ đọng, để làm căn cứ báo cáo Bộ bố trí vốn cho các dự án giúp giảm bớt nợ đọng, tháo gỡ khó khăn đơn vị.

- Tăng cường công tác quản lý trong các khâu, trong đó tập trung quản lý chặt chẽ chất lượng công trình, tập trung quản lý dự án nâng cao năng lực, chất lượng quản lý, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, tiến độ giải ngân các dự án đã có nguồn vốn, đặc biệt là các dự án có khả năng hoàn thành trong năm.

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai công tác đấu thầu theo đúng quy định của Luật đấu thầu năm 2013 và các văn bản hướng dẫn có liên quan, đảm bảo minh bạch, rõ ràng trong các khâu lập, phê duyệt, tổ chức đánh giá hồ sơ và công bố kết quả đấu thầu. Qua đó tăng tính hiệu quả và chất lượng công trình trên cơ sở tiết kiệm tối đa nguồn lực tài chính.

- Tiếp tục tăng cường công tác quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước của Bộ GTVT thông qua kế hoạch đầu tư công trung hạn năm 2016-2020, trong đó xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan trong công tác quyết toán các dự án hoàn thành, đồng thời quy định rõ việc xử lý các trường hợp vi phạm, để chấn chỉnh và đẩy mạnh việc quyết toán các dự án hoàn thành theo đúng quy định. Chỉ đạo hướng dẫn các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án, các nhà thầu và các đơn vị tham gia thực hiện dự án khẩn trương đẩy nhanh tiến độ trong công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán cũng như nghiêm túc thực hiện trong công tác nội nghiệp, đề sớm hoàn thiện hồ sơ hoàn công, hồ sơ quyết toán A-B, ngay sau khi công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, trình cấp có thẩm quyền thẩm tra, phê duyệt theo đúng trình tự, thủ tục.

- Cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình trọng điểm quốc gia, công trình có giá trị lớn, có ý nghĩa quan trọng về kinh tế chính trị - xã hội.

### 4. Trong quản lý hoạt động thu, chi ngân sách nhà nước.

- Căn cứ quy định của Bộ Tài chính về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ về các giải pháp thực hiện nhiệm vụ ngân sách giai đoạn 2016-2020, các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước giai đoạn

năm 2016-2020, đảm bảo thu đủ, quản lý chi tiết kiệm, đúng chế độ. Các đơn vị được giao dự toán nhiệm vụ thu ngân sách thực hiện xây dựng kế hoạch cụ thể và tập trung thực hiện đảm bảo thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời các khoản thu vào ngân sách nhà nước. Phần đầu 100% các đơn vị trong Cục được giao nhiệm vụ thu ngân sách thực hiện thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời các khoản thu vào ngân sách nhà nước theo quy định.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể và thực hiện đảm bảo tiết kiệm triệt để các chỉ tiêu trong chi thường xuyên như: Công tác phí, sử dụng giá máy bay giá rẻ, sử dụng tiết kiệm điện, nước, điện thoại, xăng dầu, văn phòng phẩm, hạn chế tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, khởi công, phong tặng danh hiệu, tiếp khách, đi công tác nước ngoài và các chi phí khác cụ thể:

+ Tiết kiệm tối thiểu 12% chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, hội họp, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo tạp chí...

+ Tiết kiệm 15% chi đoàn ra, đoàn vào (nếu có), không bố trí đoàn ra cho chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Rà soát các chương trình dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt định để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các chương trình dự án có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả.

\* Về thực hiện cơ chế chi đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập:

- Tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí. Trên cơ sở đó các cơ quan hành chính ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, qua đó nâng tính chủ động điều hành biên chế và kinh phí được giao.

- Triển khai tích cực hiệu quả Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện đúng lộ trình điều chỉnh giá dịch vụ công theo quy định, đặc biệt trong lĩnh vực y tế. Qua đó từng bước giảm bớt các thủ tục hành chính của các cơ quan quản lý nhà nước đối với các đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sự nghiệp công lập chủ động kiểm soát được nguồn thu chi, huy động nội lực, đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, thu hút các thành phần kinh tế khác tham gia.

##### 5. Trong lĩnh vực quản lý doanh nghiệp.

- Căn cứ vào kế hoạch của Chính phủ và của Bộ GTVT giao, các đơn vị trực thuộc Cục khẩn trương xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết của đơn vị mình để

quyết liệt thực hiện và hoàn thành công tác cổ phần hóa, tái cơ cấu doanh nghiệp nhà nước theo chương trình và kế hoạch trong năm 2016-2020

6. Trong lĩnh vực mua sắm, quản lý sử dụng phương tiện đi lại, quản lý sử dụng đất đai, tài sản.

- Các cơ quan đơn vị căn cứ vào kế hoạch được giao, khẩn trương phối hợp với các địa phương và các cơ quan có liên quan đẩy mạnh và hoàn thành công tác sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước trong năm 2016-2020, theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/2014/TTg ngày 25/8/2014 về tăng cường công tác quản lý các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Tiếp tục rà soát các phương tiện đi lại và tài sản có giá trị lớn, thực hiện việc điều chuyển giữa các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền của Cục để nâng cao hiệu quả sử dụng. Cập nhật số liệu tài sản phát sinh để làm thủ tục xác lập quyền sở hữu và kê khai vào hệ thống quản lý tài sản nhà nước theo đúng quy định tại Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg ngày 4/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô tại các đơn vị sự nghiệp công lập, công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

- Thực hiện nghiêm các quy định, trình tự, thủ tục mua sắm tài sản, thiết bị máy móc theo đúng quy định tại Quyết định số 58/2015 ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Về cải cách thủ tục hành chính, đào tạo, quản lý, sử dụng lao động trong khu vực nhà nước, sắp xếp bộ máy, tinh giảm biên chế.

- Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch được giao tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính để sửa đổi, bổ sung theo hướng cắt giảm các thủ tục hành chính rườm rà, gây khó khăn cho người bệnh đến khám và điều trị. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đối với tất cả các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Bộ GTVT và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động quản lý của các đơn vị. Tăng cường triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực tránh lãng phí.

- Các đơn vị tiếp tục đẩy mạnh và phát huy phong trào “4 xin” và “4 luôn” tại Bệnh viện, phòng khám và các Trung tâm y tế chuyên ngành và tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc Cục.

- Công khai đầy đủ, kịp thời thông tin về chính sách chế độ, hoạt động điều hành từ cấp lãnh đạo Cục, đến cấp đơn vị, theo đúng nội dung nhiệm vụ được giao, tiếp nhận ý phản ánh, ý kiến hỏi đáp pháp luật, tăng cường trao đổi thư điện tử, hạn chế các văn bản giấy.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện kế hoạch về đổi mới và hoàn thiện công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ y bác sỹ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn cao, có tính chuyên nghiệp, phù hợp với yêu cầu trong thời kỳ đổi mới.

8. Trong lĩnh vực thanh tra, kiểm tra.

- Các đơn vị căn cứ Quyết định số 3559/QĐ-BGTVT ngày 14/11/2016 của Bộ GTVT ban hành kế hoạch kiểm tra, thanh tra năm 2017 để tổ chức thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Việc quản lý các dự án đầu tư, Chương trình quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; quản lý sử dụng các nguồn tài trợ, viện trợ của nước ngoài, quản lý sử dụng lao động, mua sắm trang thiết bị quản lý sử dụng tài sản công.

- Quản lý sử dụng đất đai trụ sở làm việc, nhà công vụ.

- Việc thực hiện các quy định của Luật ngân sách nhà nước, các định mức, tiêu chuẩn, chế độ nhà nước đã ban hành.

- Việc thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Theo nhiệm vụ từng lĩnh vực được phân công, các đơn vị trực thuộc Cục triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Chương trình này. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Chương trình này tại cơ quan đơn vị mình, trong đó có các biện pháp và chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể.

- Căn cứ vào Luật, văn bản, Chương trình của Cục và của đơn vị, thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục triển khai thực hiện, trong đó xác định rõ mục tiêu, biện pháp, tiêu chí cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong từng lĩnh vực, quy định cụ thể thời hạn thực hiện và hoàn thành báo cáo tình hình thực hiện về Cục qua phòng KHTC để tổng hợp báo cáo Bộ GTVT;

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận tham mưu của Cục như sau:

+ Phòng Tổ chức cán bộ & Hợp tác quốc tế:

- Chủ trì tham mưu về công tác sử dụng lao động, sắp xếp tinh giảm bộ máy, tinh giảm biên chế tại các đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của Bộ GTVT và Bộ Nội vụ.

- Bộ phận xây dựng trực thuộc Phòng Tổ chức cán bộ & Hợp tác quốc tế tham mưu quản lý các dự án được Bộ GTVT đầu tư, các hạng mục sửa chữa tài sản tại các đơn vị theo đúng quy định, tuyệt đối không để thất thoát lãng phí trong quá trình thực hiện.

+ Phòng Nghiệp vụ y dược & Trang thiết bị y tế:

- Kiểm tra rà soát, hướng dẫn đơn vị các thủ tục đấu thầu thuốc, mua sắm các trang thiết bị y tế đúng quy định, đúng thẩm quyền, nguồn vốn đầu tư đạt

hiệu quả, tuyệt đối không để thất thoát lãng phí tài sản, nguồn vốn trong việc cung ứng thiết bị y tế, vật tư hóa chất tại các đơn vị;

- Tham mưu hướng dẫn các đơn vị trong việc quản lý sử dụng thuốc, vật tư tiêu hao, hóa chất dùng cho người bệnh và bệnh nhân, đảm bảo hiệu quả không có lãng phí thất thoát trong quá trình sử dụng thuốc, vật tư tại các đơn vị;

+ Phòng Y tế dự phòng và các Chương trình y tế.

- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị thuộc Cục tuyệt đối thực hiện công tác Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong hoạt động y tế dự phòng.

+ Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Tham mưu đôn đốc các đơn vị thực hiện lập các chỉ tiêu tiết kiệm chi thường xuyên theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ GTVT và Bộ Tài chính;

- Tham mưu công tác lập kế hoạch ngân sách và duyệt báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm, quyết toán các dự án hoàn thành theo phân cấp ủy quyền của Bộ GTVT;

- Hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị ban hành Chương trình hành động Thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại các đơn vị, các chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể như: Tiết kiệm 12% Chi hội nghị, hội thảo, cử cán bộ đi công tác, tiếp khách, lễ kỷ niệm, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo tạp chí vv.

+ Tiết kiệm 15% chi đoàn ra, đoàn vào (nếu có), không bố trí đoàn ra cho chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Ngoài các nội dung trên các đơn vị căn cứ vào Chương trình hành động của Bộ GTVT, Cục Y tế GTVT, để ban hành Chương trình hành động tại đơn vị mình trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, nhằm chủ động thực hiện đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Thời gian báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo theo định kỳ vào ngày 20 của tháng cuối các quý và tổng hợp số liệu thực hiện được để báo cáo năm với từng nội dung cụ thể tiết kiệm được, để Cục tổng hợp báo cáo Bộ GTVT theo đúng thời quy định. /

  
**CỤC TRƯỞNG**  
**Vũ Văn Triển**