***Mẫu số 1:*** *Báo cáo thành tích Cờ Thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua cấp Bộ; Bằng khen cấp Bộ Giao thông vận tải; Tập thể Lao động xuất sắc và Giấy khen1*

|  |  |
| --- | --- |
| **CỤC Y TẾ GTVTĐƠN VỊ ………….......-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh Phúc------------------** |
|   | *Tỉnh (thành phố), ngày … tháng … năm 20…* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN ...2**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị:**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể3

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số [91/2017/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=42/2010/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước4.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước5.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể6.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG7**

**1. Danh hiệu thi đua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

**2. Hình thức khen thưởng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký tên, đóng dấu)* | **TRƯỞNG PHÒNG, TRƯỞNG KHOA…………***Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |
| X**ÁC NHẬN CỦA CỤC Y TẾ GIAO THÔNG VẬN TẢI***(Ký tên, đóng dấu)***XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI***(Ký tên, đóng dấu)* |

*Ghi chú:*

1Báo cáo thành tích 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ Thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, 02 năm đối với Bằng khen cấp Bộ; 01 năm đối với Tập thể Lao động xuất sắc và Giấy khen.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

4 Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

5 Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

6 Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

7 Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

 ***Mẫu số 2:*** *Báo cáo thành tích Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen Bộ Giao thông vận tải và Giấy khen*

|  |  |
| --- | --- |
| **CỤC Y TẾ GTVTĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ….-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh Phúc------------------** |
|   | *Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm 20…* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ...2**

(Mẫu báo cáo này áp dụng cho cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

- Sinh ngày, tháng, năm:            Giới tính:

- Quê quán3:

- Trú quán:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân4:

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG5**

**1. Danh hiệu thi đua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

**2. Hình thức khen thưởng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN,ĐỀ NGHỊ***(Ký tên, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO***(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA CỤC Y TẾ GIAO THÔNG VẬN TẢI***(Ký tên, đóng dấu)***XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI***(Ký tên, đóng dấu)* |

*Ghi chú:*

1 Báo cáo thành tích 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen Bộ Giao thông vận tải; 01 năm đối với Chiến sỹ Thi đua cơ sở và Giấy khen.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

4 Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng Thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...)

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

5 Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ...

***Mẫu số 3:*** *Tóm tắt thành tích Cờ Thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua cấp Bộ; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen Bộ Giao thông vận tải và Giấy khen*

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH**

*Mẫu số 3: Tóm tắt thành tích Cờ Thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen Bộ GTVT và Giấy khen*

**BẢNG TÓM TẮT THÀNH TÍCH**

1. **Đối với tập thể:**

|  |
| --- |
| **ĐƠN VỊ: TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**…………*(ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng)* |
| **TÊN ĐƠN VỊ****ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH** | **TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH**(Yêu cầu gắn với bản báo cáo thành tích chính thức) | **QUÁ TRÌNH KHEN THƯỞNG**(Sắp xếp theo thứ tự từ khen cao xuống thấp | **GHI CHÚ** |
| -Tên đơn vị đề nghị khen thưởng:- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax…- Quá trình thành lập:- Những đặc điểm chính của đơn vị (cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, tổ chức, đoàn thể):- Chức năng, nhiệm vụ: | -Tóm tắt kết quả những tiêu chí cơ bản thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị về năng suất, chất lượng, hiệu quả (có so sánh các năm, không kẻ bảng số liệu);- Tóm tắt nét đổi mới trong công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài khoa học và ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao;- Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn (trong sản xuất, công tác);- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước;- Các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội.(Trích ngang thành tích của đơn vị chỉ toám tắt trong 1 trang) | -Các danh hiệu thi đua đạt được.- Các hình thức khen thưởng đã đạt được. |  |

1. **Đối với cá nhân**

|  |
| --- |
| **ĐƠN VỊ: TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**…………*(ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng)* |
| **HỌ VÀ TÊN****SƠ LƯỢC LÝ LỊCH** | **TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH**(Yêu cầu gắn với bản báo cáo thành tích chính thức) | **QUÁ TRÌNH KHEN THƯỞNG**(Sắp xếp theo thứ tự từ khen cao xuống thấp | **GHI CHÚ** |
| -Họ và tên người đề nghị khen thưởng- Sinh ngày, tháng, năm:- Quê quán:- Trú quán:- Đơn vị công tác:- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:- Học hàm, học vị: | -Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (về năng suất, chất lượng, hiệu quả, không kẻ bảng số liệu); riêng thủ trưởng của đơn vị phải nêu thêm những tiêu chí cơ bản thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị;- Tóm tắt biện pháp, giải pháp đổi mới trong công tác quản lý; những sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài khoa học; đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao (trong sản xuất, công tác)- Công tác bồi dưỡng, học tập, nâng cao trình độ chuyên môn; chăm lo đời sống CBCNV; tham gia tích cực các phong trào thi đua được phát động;- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước;- Vai trò trong công tác xây dựng Đảng, đoàn thể và tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện… (Trích ngang thành tích của đơn vị chỉ toám tắt trong 1 trang) | -Các danh hiệu thi đua đạt được.- Các hình thức khen thưởng đã đạt được. |  |